



Provozní řád

KULTURNÍHO DOMU LAHOŠŤ

Provozní řád Kulturního domu Lahošť (dále jen KD) stanovuje pravidla pro provoz nutná k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochrany tohoto kulturního zařízení a jeho uživatelů. Je závazný pro všechny pracovníky a uživatele objektu. Příímým dozorem nad dodržováním provozního řádu je provozovatelem určená osoba – zpravidla starosta nebo místostarosta obce.

PLÁN VYUŽITÍ KULTURNÍHO DOMU

1. Provoz se řídí plánem využití kulturního domu (KD), který sestavuje a doplňuje starosta obce a schvaluje zastupitelstvo obce.
2. Plán obsahuje zejména:
 - pravidelně se opakující akce (zkoušky souborů, cvičení, schůze apod.);
 - kulturní akce obce;
 - ostatní akce pořádané pro veřejnost (svatby, koncerty, plesy, zábavy apod.).

ŽÁDOST O PRONÁJEM PROSTOR KULTURNÍHO DOMU

3. Žadatel (nájemce) podá písemnou Žádost o krátkodobý pronájem prostor kulturního domu na příslušném formuláři nejpozději měsíc před konáním akce. U pravidelně se opakujících akcí žadatel podá souhrnnou žádost vždy dopředu na období jednoho kalendářního roku. Žádost podá v podatelně obce. Žádost schvaluje starostka obce.
4. Dojde – li ke střetu termínů, rozhodne starostka obce, která akce bude zařazena do plánu využití KD.
5. Akce pořádané obcí či akce důležité pro obec mají vždy přednost před ostatními akcemi, týká se to zejména mimořádných akcí vzniklých během daného roku.
6. Náhrada nákladů za pronájem prostor při akcích se řídí platným ceníkem pronájmu prostor kulturního domu Lahošť, který je nedílnou součástí tohoto provozního řádu.
7. Od platby náhrady nákladů jsou osvobozeny: akce pořádané obcí Lahošť a mateřské školy Lahošť.
8. Na základě odůvodněné písemné žádosti organizace (pořadatele akce) může zastupitelstvo obce Lahošť úhradu nákladů v mimořádných případech snížit nebo prominout.
9. Žadatel uhradí nájemné nejpozději 3 dny před konáním akce na č. účtu: **č. účtu: 123-2538710257/0100, VS : datum konání akce. Před konáním akce je nutné uhradit vratnou kauci ve výši 10.000,- Kč na č. účtu: 123-2538840297/0100**, která bude použita na opravu případného poškozeného zařízení. Vrácení kauce proběhne stejným způsobem jako její úhrada, a to v termínu 5 pracovních dní po konání akce. Pokud dojde k prodloužení akce, podmínkou je souhlas starostky nebo místostarosty, prodloužení se uhradí neprodleně po akci.

PROVOZNÍ ŘÁD

11. Starostka (místostarosta) seznámí před zahájením akce žadatele s Pravidly provozu kulturního domu, a příslušnými předpisy.
12. U akcí pro veřejnost musí být zajištěna pořadatelská služba žadatelem, resp. pořadatelem akce, která po dobu celé akce zajišťuje provoz, včetně hlídání a ostrahy všech prostor KD. Pořadatelská služba je viditelně označená, starší 18 let a nesmí požívat alkoholické nápoje a jiné omamné nebo psychotropní látky.

13. Žadatel prohlédne před převzetím kulturního domu společně se starostkou (místostarostou) nebo jimi pověřenou osobou prostory, které bude na akci využívat, a byly mu k využívání schváleny.
14. Instalace výzdoby a reklama jiných propagačních materiálů je možná pouze se svolením starostky obce. Odstranění výzdoby a reklam musí zajistit pořadatel na svůj náklad ekologicky nezávadným způsobem do následujícího dne od skončení akce. Zakazuje se přibíjení nebo lepení úchytek ať do zděných nebo dřevěných konstrukcí, obložení, oken a dveří.
15. Pronajaté prostory jsou přístupny dvě hodiny před začátkem akce, nebo dle dohody se starostkou obce.
16. Při veřejných akcích zajistí žadatel proškolenou preventivní požární hlídku. Kulturní dům Lahošť | Provozní řád
17. Žadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy (zejména provozní řád a požární řád a požární poplachovou směrnici Kulturního domu Lahošť). Dále je povinen umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny starostky obce.
18. Na pravidelně se opakující akce (zkoušky souborů, cvičení, schůze apod.) je dětem do 15 let povolen vstup do KD pouze pod dohledem oprávněné osoby starší 18 let.
19. Kulturní dům není možno pronajmou na komerční prodejní akce.
20. Na veřejné akce je zákaz vstupu dětem mladším 15 let po 22:00 hod. s výjimkou účinkujících.
21. Při stolovém zařízení je kapacita sálu **85** míst k sezení a kapacita balkónu **24** míst k sezení. Pořadatel odpovídá za nepřekročení limitu počtu zúčastněných osob.
23. Stěhování nábytku po budově je možné pouze s předchozím souhlasem starostky obce.
24. Pronajaté prostory předá žadatel po akci starostce nebo jí pověřené osobě a nahlásí případné závady. O vzniklých škodách se udělá zápis, který podepíše žadatel a starostka nebo jí pověřená osoba. Pokud dojde k poničení zařízení nebo vybavení, je žadatel (nájemce) povinen uhradit vzniklou škodu, která se nejdříve započítá se složenou kaucí. Případný doplatek náhrady škody je žadatel povinen uhradit do 5 dnů hotově v pokladně OÚ Lahošť, případně převodem na účet obce č. účtu: **123-2538710257/0100**, VS : **datum konání akce**.
25. Zvýšené znečištění prostor KD (potřísněná podlaha, WC apod.) odstraní nájemce (žadatel). V případě, že znečištění nebude odstraněno do doby předání předmětu nájmu pronajímateli, pak bude na odstranění škod započítána složená kauce. Případný doplatek náhrady škody je žadatel povinen uhradit do 5 dnů hotově v pokladně OÚ Lahošť, případně převodem na účet obce č. účtu: **123-2538710257/0100**, VS : **datum konání akce**. Po skončení akce žadatel zajistí základní úklid a úklid použitého skla v prostorách i před KD, úklid nedopalků před KD. Před předáním provede žadatel úklid výzdoby, odvoz vlastní techniky,... to vše v termínu dohodnutém se starostkou obce.
26. Občerstvení na akci si může žadatel zajišťovat sám pouze po předchozí domluvě s nájemcem.
29. V prostorách KD je dále zakázáno: KOUŘENÍ, používat pyrotechniku, manipulace s otevřeným ohněm, vodění zvířat do budovy, jízda na kole, koloběžce, skateboardu či kolečkových bruslích, vnášení kol a vstupovat nevhodně oblečen vzhledem k druhu a charakteru pořádaných akcí. Pověřená osoba provozovatele (starostka, zaměstnanec obce, pořadatel, ...) je oprávněna, po předchozím upozornění a výzvě k dobrovolnému odchodu z KD vyloučit osoby, které porušují provozní řád.
30. Při porušení ustanovení Pravidel provozu kulturního domu, nebude pořadateli akce umožněno další zapůjčení prostor.

Schváleno usnesením č. 7/5/2022-2026

Radka Marková
starostka obce